|  |  |
| --- | --- |
|  | Reviderad juni 2020 |

# Elevhälsoplan

Östra Stenhagenskolan 2020/2021

**Bakgrund**

Elevhälsan ska arbeta för att bidra till en hälsofrämjande skolutveckling och undanröja hinder för enskilda elevers lärande (Skollagen 2010:800). Elevhälsans uppdrag är att främst arbeta hälsofrämjande och förebyggande (Vägledning för elevhälsan, Socialstyrelsen, 2016).

Östra Stenhagenskolans elevhälsoplan följer Uppsala kommuns Barn- och elevhälsoplan 2020-2021. Elevhälsoplanen beskriver ett förhållningssätt och en struktur som alla ska vara förtrogna med, oberoende var i verksamheten man befinner sig.

**Syfte**

Syftet med elevhälsoplanen är att beskriva Östra Stenhagenskolans elevhälsoarbetes innehåll, struktur och organisation under läsåret 2020-2021. Planen beskriver de målsättningar som Östra Stenhagenskolan har med sitt hälsofrämjande och förebyggande elevhälsoarbete för läsåret 2020-2021, hur arbetet ska gå till för att nå dessa målsättningar och hur det ska utvärderas. Den vill även ge en tydlig struktur för elevhälsans åtgärdande arbete. Planen ska fungera som ett verktyg för det dagliga elevhälsoarbetet och underlätta ett systematiskt kvalitetsarbete.

**Elevhälsans uppdrag**

Elevhälsan har en viktig uppgift att stödja **alla**elevers utveckling mot utbildningens mål. Socialstyrelsen och Skolverket vill därför särskilt betona vikten av elevhälsans hälsofrämjande och förebyggande insatser ur ett elevperspektiv. (Ur Vägledning för elevhälsan, 2016). Detta innebär att skolan behöver ha aktiviteter och strukturer som är hälsofrämjande och förebyggande i den dagliga verksamheten. Elevhälsa är ett ansvar för samtliga medarbetare på skolan men elevhälsoteamet arbetar specifikt med elevhälsoarbete i nära samarbete med den pedagogiska personalen.

*Definitioner*

Hälsofrämjande arbete syftar till att stärka eller bibehålla människors fysiska, psykiska och sociala välbefinnande. Hälsofrämjande åtgärder fokuserar på människors självskattade bedömning av fysiskt, psykiskt och socialt välbefinnande.

Förebyggande arbete handlar om att minska risken för ohälsa. Målet med det förebyggande arbetet är att minska riskfaktorers inflytande över individen och samtidigt stärka skyddsfaktorerna. Identifiering av riskgrupper är en viktig komponent i det förebyggande arbetet.

Åtgärdande arbete innebär att hantera problem och situationer som har uppstått i en organisation, grupp eller hos en individ. Elevhälsans åtgärdande arbete handlar om att undanröja hinder för varje elevs lärande och utveckling där arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd är en stor del.

**Elevhälsans ansvar och organisering på skolan**

Alla medarbetare på skolan deltar i skolans elevhälsoarbete men elevhälsoteamet har ett särskilt ansvar för arbetet tillsammans med mentorerna. Elevhälsoteamet består av rektor, samordnare för elevhälsan/psykolog, kurator, skolsköterska, fyra speciallärare fördelade med ansvar för olika årskurser varav en logoped/speciallärare en logopedansvar för samtliga årskurser.

Rektorns ansvar

* Ett övergripande ansvar för elevhälsans arbete.
* Ansvar för att utveckla elevhälsoarbetet i samarbete med elevhälsoteamet.
* Ge förutsättningar för det hälsofrämjande och förebyggande arbetet.
* Fatta beslut rörande anpassad studiegång eller särskilt stöd i annan elevgrupp.

Samordnare för elevhälsan/skolpsykologens ansvar

* Ett samordnande ansvar för elevhälsan på skolan utifrån arbetsprocesser och arbetsområden, samordnar och bevakar arbetet med stödinsatser till elever över hela skolan i samråd med ledning.
* Ett övergripande ansvar för organisering av det systematiska kvalitetsarbetet där utformning av elevhälsoplanen ingår.
* Hålla i elevhälsoteamets interna möten för samordning av arbetet.
* Kalla till och hålla i EHT-samtal.
* Bistå med det psykologiska perspektivet i elevhälsans arbete i stort.
* Arbeta hälsofrämjande och förebyggande med alla elever genom att delta i arbetet med att kontinuerligt utveckla lärmiljön för eleverna utifrån prioriterade områden för elevhälsan aktuellt år enligt elevhälsoplan.
* Åtgärdande arbete i form av deltagande i arbetet med att utveckla lärmiljö och stödinsatser för elever i behov av extra anpassningar och/eller särskilt stöd.
* Åtgärdande arbete i vid behov fördjupade kartläggning av elevers förutsättningar utifrån kognitiva och känslomässiga styrkor och hinder.
* Åtgärdande arbete med att bistå att upptäcka elever med tecken på psykisk ohälsa.

Skolkuratorns ansvar

* Arbeta hälsofrämjande och förebyggande med alla elever genom att kontinuerligt utveckla lärmiljön för eleverna utifrån prioriterade områden för elevhälsan aktuellt år enligt elevhälsoplan.
* Bidra med det psykosociala perspektivet i elevhälsans arbete i stort.
* Ett övergripande ansvar för trygghetsarbetet på skolan där utformning av plan mot diskriminering och kränkande behandling ingår, leda det förebyggande arbetet mot diskriminering och kränkningar, ansvar för anmälningar och utredningar av kränkningar.
* Ett övergripande ansvar för skolans antimobbningsarbete med KiVa, leda KiVa-gruppen och KiVa-teamets arbete.
* Ett övergripande ansvar för arbetet med att främja skolnärvaro och ansvar för att närvarorutiner följs.
* Deltagande i samordnande möten med socialtjänst och polis – SSP-möten.
* Åtgärdande arbete i form av deltagande i arbetet med att utveckla lärmiljö och stödinsatser för elever i behov av extra anpassningar och/eller särskilt stöd.
* Åtgärdande arbete i form av samtalsstöd till enskilda elever eller grupper av elever.

Skolsköterskans ansvar

* Arbeta hälsofrämjande och förebyggande med alla elever utifrån prioriterade områden för elevhälsan aktuellt år enligt elevhälsoplan.
* Ansvar för elevernas hälsofrämjande och förebyggande hälsovård enligt elevhälsans medicinska enhets bas- och vaccinationsprogram vilket innefattar hälsosamtal med samtliga elever i förskoleklass, åk 2, åk 4 samt förberedelseklass och nyanlända elever.
* Bidra med det medicinska perspektivet i elevhälsan i stort.
* Åtgärdande arbete i form av akuta omvårdande insatser till elever.

Skolläkarens ansvar

* Bidra med det medicinska perspektivet i elevhälsan i stort.
* Genomföra medicinska bedömningar av elever som utreds för ställningstagande till remiss för vidare neuropsykiatrisk utredning.
* Deltagande i elevernas förebyggande hälsovård enligt elevhälsans medicinska enhets bas- och vaccinationsprogram.

Skollogopedens ansvar

* Arbeta hälsofrämjande och förebyggande med alla elever genom att kontinuerligt utveckla lärmiljön för eleverna utifrån prioriterade områden för elevhälsan aktuellt år enligt elevhälsoplan.
* Bidra med logopedperspektiv i elevhälsans arbete i stort.
* Handleda den övriga pedagogiska personalen vad gäller utformning av elevernas lärmiljö och arbete med extra anpassningar i grupp.
* Genomföra språkkartläggningar.
* Genomföra läs- och skrivkartläggning.
* Åtgärdande arbete i form av kortare behandlingsinsatser till elever i behov av logopediska insatser.
* Systematiskt kvalitetsarbete gällande skolans stödinsatser i stort.

Speciallärarens ansvar

* Arbeta hälsofrämjande och förebyggande med alla elever genom att kontinuerligt utveckla lärmiljön för eleverna utifrån prioriterade områden för elevhälsan aktuellt år enligt elevhälsoplan.
* Bidra med det specialpedagogiska perspektivet i elevhälsans arbete i stort.
* Ett övergripande ansvar för att upptäcka och sätta in tidiga insatser till elever som riskerar att inte uppnå kunskapskraven.
* Ett övergripande ansvar för att driva och kvalitetssäkra arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd samt stödinsatser i grupp.
* Handleda den övriga pedagogiska personalen vad gäller utformning av elevernas lärmiljö och arbete med extra anpassningar i grupp.
* Ge särskilt stöd till elever.
* Utvärdera åtgärdsprogram i samarbete med lärarna och tillsammans med övriga från elevhälsoteamet vid behov.
* Genomföra läs- och skrivkartläggningar.
* Systematiskt kvalitetsarbete gällande skolans stödinsatser i stort.

Mentorns ansvar

* Arbeta hälsofrämjande och förebyggande med alla elever genom att kontinuerligt utveckla lärmiljön för eleverna.
* Registrera all frånvaro och bevaka frånvaro genom kontakt med vårdnadshavare och rapportera till elevhälsoteamet vid ökad frånvaro, arbeta för att främja skolnärvaro,
* Ansvara för arbetet med extra anpassningar i klassen/klassrummet.
* Ansvara för individuella extra anpassningar för de elever som riskerar att inte nå kunskapskraven eller ha andra svårigheter i skolsituationen. Se vidare under ”Flödesschema extra anpassningar och särskilt stöd”.
* Ta hjälp av arbetslaget, speciallärare och övriga i elevhälsoteamet kring arbetet med extra anpassningar.
* I samarbete med speciallärare och elevhälsoteamet utreda elevers behov av särskilt stöd, ge särskilt stöd och följa upp dessa insatser i nära samarbete med vårdnadshavare. Se vidare under ”Flödesschema extra anpassningar och särskilt stöd”.

*Mötesstruktur*

Elevhälsoteammöte

Elevhälsoteamet träffas en gång i veckan under en timme för att samordna det hälsofrämjande och förebyggande arbetet samt det åtgärdande arbetet.

EHT-samtal och speciallärarträffar

För att stärka det hälsofrämjande och förebyggande arbetet och för att skapa en hållbar struktur kring det åtgärdande arbetet träffas elevhälsoteamet och mentorer/pedagoger/resurser/fritidspersonal för ett regelbundet arbete kring tillgänglig lärmiljö utifrån elevernas behov, uppföljning av klass och elever i behov av extra anpassningar, särskilt stöd eller andra behov.

EHT- samtal

Under samtalet följer vi tillsammans upp och arbetar med att skapa tillgänglig lärmiljö på organisations-, grupp- och individnivå.  ​

Insatser/resursfördelning eller enskilda elever planeras, följs upp och utvärderas. ​

Elevernas pedagogiska, fysiska, sociala och psykologiska hälsa bevakas.​

För att öka strukturen på möten används NÖHRA-modellen för samtalet där N står för Nuläge, Ö – önskat läge, H – hinder, R – resurser och A – aktiviteter.

Två träffar per termin per årskurs, ungefär var femte vecka.​

En fast dagordning för varje träff enligt följande:​

* Samtal nr 1: Frånvaro, framgångsfaktorer i klassrummet, beteendesvårigheter, anmälan om särskilt stöd​
* Samtal nr 2: Frånvaro, Klasskonferens, Måluppfyllelse/betyg (Unikum)

​

Speciallärarträffar

* Teamen träffar specialläraren som är kopplad till årskursen två tillfällen per termin.​
* Samtalar kring och utvärderar lärmiljön i klassrummet. ​
* Går då igenom, utvärderar och samtalar kring extra anpassningar och dokumenterar dessa.​
* Skriver kartläggningar och åtgärdsprogram. ​
* Bevakar måluppfyllelse. ​
* Ser över speciallärarstöd/SVA för elevgrupper (läsgrupper, mattegrupper mm)  ​

**Dokumentation**

Elevhälsoteamets möte för samordning av insatser dokumenteras i minnesanteckningar som raderas löpande.

Hälso- och sjukvårdsinsatser journalförs av skolläkare, skolsköterska, skolpsykolog och skollogoped i respektive journal i ProReNata.

Anmälningar till socialtjänsten journalförs i ProReNata.

Anteckningar som hör till en elevs ärende om särskilt stöd dokumenteras i ”Särskilt stöd” i ProReNata. Alla kontakter med elever och vårdnadshavare (telefon, möten, brev etc) som har relevans för elevens ärende om särskilt stöd dokumenteras i elevakten i ProReNata. Samtliga handlingar (t ex pedagogisk bedömning) som hör till elevens ärende om särskilt stöd dokumenteras i elevakten i ProReNata. Elevhälsomöten dokumenteras direkt i mallen ”Anteckningar från elevhälsomöte” i elevakten i ProReNata alternativt skrivs i separat dokument och bifogas sedan till elevens ärende om särskilt stöd i ProReNata.

Om elevhälsan har möten med vårdnadshavare kring elever som inte har särskilt stöd och där det inte handlar om en hälso- och sjukvårdsinsats enligt ovan dokumenteras det som minnesanteckningar som raderas löpande.

Flödesschema extra anpassningar och särskilt stöd

Extra anpassningar räcker inte och en ***Anmälan om särskilt stöd*** inkommer i någon form till rektor/EHT från t ex pedagog.

Extra anpassningar  
Skrivs i Unikum

Starta ett ärende om Särskilt stöd i PRN. Skriv en Tjänsteanteckning om de skäl till ärendestarten som angetts i ***Anmälan om särskilt stöd.***

Om elevhälsan har möten med vårdnadshavare och skriver ***Anteckningar från elevhälsomöten*** där mötena inte är kopplade till något ärende (t ex om särskilt stöd) så finns det ingen dokumentationsplikt och därmed ingen registreringsskyldighet. Sådana anteckningar får alltså hanteras och förvaras av var och en i elevhälsan och ska bara finnas så länge som de är relevanta och ska förstöras när de har ”gjort sitt”.

Om insatserna som görs i form av extra anpassningar är ”långvariga, omfattande och av ingripande karaktär”, ska de betraktas som särskilt stöd och följa gången beskriven till höger, läs mer i Skolverkets skrift ”Stödinsatser i utbildningen”.

En ***Utredning av en elevs behov av särskilt stöd*** görs och läggs in i elevens ärende om Särskilt stöd i PRN.

Annan information som är av vikt för ärendet och det beslut som ska fattas (dvs. rektors beslut om eleven ska ha särskilt stöd), läggs också in i elevens ärende, t ex ***Anteckningar från elevhälsomöte*** och andra utredningar som görs.

Om ***Utredning av en elevs behov av särskilt stöd*** visar att eleven ska ha särskilt stöd (åtgärdsprogram\*) tar rektor ***Beslut om åtgärdsprogram för elev som behöver särskilt stöd***

Beslutet, åtgärdsprogrammet\* läggs in i ProReNata.

Om ***Utvärdering av åtgärdsprogram*** visar att eleven inte behöver särskilt stöd (åtgärdsprogram\*) längre, fattar rektor ***Beslut om att avsluta åtgärdsprogram***.

Beslutet läggs in i PRN.

Om ***Utvärdering av åtgärdsprogram*** visar att eleven även fortsättningsvis ska ha särskilt stöd (åtgärdsprogram\*) utarbetas detta och läggs in i PRN och ärendet fortsätter.

***Utvärdering av åtgärdsprogram***, samt eventuella ***Anteckningar från elevhälsomöte*** och annan information som är av vikt för ärendet, läggs in i PRN.

Avsluta elevens ärende om Särskilt stöd i ProReNata.

Om ***Utredning av en elevs behov av särskilt stöd*** visar att eleven inte ska ha särskilt stöd (åtgärdsprogram\*) tar rektor ***Beslut om att inte utarbeta åtgärdsprogram***.

Beslutet läggs in i elevens ärende om Särskilt stöd i ProReNata.

**Uppföljning och utvärdering av elevhälsoarbetet**

Att kontinuerligt och systematiskt följa upp elevhälsans arbete är ett led i att ständigt utveckla skolverksamheten. För elevhälsan innebär det att följa upp och utvärdera hur dess arbetsinsatser skapar förutsättningar för eleverna att uppfylla både skolans kunskaps- och värdegrundsmål.

Elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande insatser utvärderas i samband med elevhälsoteamet planeringsdagar varje termin då sammanställningar av insatser och aktiviteter och resultat görs.

Elevhälsans åtgärdande arbete behöver utvärderas utifrån hur väl elevhälsans insatser leder till att eleverna får det stöd de behöver i sin skolsituation. Utvärdering ska ske kontinuerligt med eleven själv (eller grupper av elever/klasser/årskurser) vårdnadshavare och pedagoger, dels under EHT-samtal samt vid elevhälsomöten/utvecklingssamtal för att möjliggöra justeringar av åtgärder. En mer samlad utvärdering görs i januari när ledningen ser över skolans samlade kunskapsresultat utifrån det systematiska kvalitetsarbetet över hela skolan.

**Resultat av föregående års uppsatta mål för elevhälsan**

Under läsåret 2019/2020 hade elevhälsan sex definierade mål

1. Att skolans samtliga lärmiljöer ses över utifrån tillgänglighet ur ett pedagogiskt, fysiskt och socialt perspektiv och att all personal reflekterar i undervisningen utifrån tillgänglighetsprincipen.
2. Ökad skolnärvaro i samtliga årskurser.
3. Minskat andel konflikter på rasterna och ökad trygghet och trivsel på rasterna.
4. Ökad delaktighet från vårdnadshavare i elevernas skolgång.
5. Minskad förekomst av mobbning och ökad trygghet på skolan.
6. Öka eleverna och vårdnadshavarnas medvetenhet om vikten av fysisk aktivitet och tillräcklig sömn.

Strategier och aktiviteter kopplade till uppsatta mål var

Mål 1:

*Strategi: Genom tätt och frekvent samarbete mellan elevhälsa och pedagoger återkommande lyfta diskussionen om tillgänglighet. Att utgå från SPSM:s värderingverktyg för att kartlägga tillgängligheten på skolan.*

*Aktiviteter:*

1. *Tre gånger per termin vid EHT-samtal lyfts diskussionen om tillgänglig lärmiljö/tillgängligt lärande och åtgärder beslutas och genomförs för ökad tillgänglighet.*
2. *En grupp av förstelärare, fritidsrepresentant samt ledning och elevhälsa kommer under vårterminen 2019 att delta i SPSM:s utbildning i SPSM:s värderingsverktyg för tillgängliga lärmiljöer.*

Resultat: Utifrån satsningen på tillgängliga lärmiljöer köpte skolan in ett startkit av kompensatoriska hjälpmedel till alla klassrum/lärmiljöer. På EHT-samtalen diskuterades användningen av hjälpmedlen, effekten och ytterligare behov. Satsningen har inneburit ökat användande av framför allt, skärmar, timetimer, hörselkåpor, penngrepp och eleverna efterfrågar hjälpmedel i högre grad. Vissa elever har dessa som fast anpassning och andra använder vid behov.

Timtimer används främst av undervisande pedagog för helklass. Bildstöd finns i alla klassrum men det är olika bildformat. Mål inför nästa läsår – likvärdighet, samma bilder på hela skolan.

Systematiken kring kompensatoriska hjälpmedel är på grupp- och även individnivå.

De äldre eleverna kan hämta hjälpmedel på ett ansvarsfullt sätt men i yngre åldrar behöver pedagogerna fördela då det annars försvinner saker. Elever kan testa hjälpmedel hos speciallärare och se om det ger något. Alla lärare tänker kring möjligheten att använda hjälpmedel. Hjälpmedel delas ut efter reflektion och avvägning med mentor/elevhälsa. Skärmar finns i alla klassrum men på olika sätt.

SPSM:s utbildning har satts på tillfällig paus pga coronapandemin men i och med uppstarten på utbildningen januari 2020 har gruppen som deltar fått nya infallsvinklar till att fortsätta diskussionen om tillgänglighet på skolan.

Mål 2:

*Strategi: Implementera kommunens nya närvarorutin och arbeta efter de principer som kommunen rekommenderar vad gäller främjande av skolnärvaro.*

*Aktiviteter:*

1. *Kurator bevakar och följer upp frånvaro varannan vecka i arbetslagen.*
2. *Frånvaro lyfts och bevakas vid EHT-samtalen tre gånger per termin.*

Resultat: Varje månad fördes statistik över elever med mer än 6% frånvaro samma månad. Statistik över både månatlig samt total frånvaro presenterades för mentor under samtliga EHT-samtal samt vid varje månadsskifte. Syftet var att synliggöra frånvaron på ett strukturerat sätt samt ge möjlighet för mentor att uttrycka oro över frånvaro som

* varit sammanhängande giltig/eller ogiltig i minst två veckor
* varit ogiltig frånvarande under minst tre tillfällen under en månad
* uppvisat varningssignaler eller riskfaktorer för frånvaro (frånvaron bildar ett visst mönster)

Under EHT-samtalet fattades beslut om uppföljning antigen i form av tätare kontakt med vårdnadshavare och elev eller initierandet av en frånvaroutredning. Mentor fick då i uppdrag att göra del 1 i frånvaroutredningen tillsammans med eleven samt följa de åtgärder som beslutades under EHT-samtalet. Ett möte med vårdnadshavare bokades också in. Eventuella önskemål och uppgifter från elev i utredning del 1, användes som underlag till förbättringsåtgärder. Om oönskad frånvaro fortsatte, fortsatte kurator med del 2 i frånvaroutredningen och bokade möte uppföljningsmöte med vårdnadshavare tillsammans med mentor. Resultatet från del 2 i frånvaroutredningen användes som underlag för ytterligare förslag till åtgärder.

Utifrån en speciell vår med Coronapandemin så kan inte statistiken för frånvaron över hela läsåret ge en representativ bild av närvaron över läsåret.

Mål 3.

*Strategi: Rastaktiviteter och ökad vuxennärvaro i rastens aktiviteter.*

*Aktiviteter:*

1. *Implementera Trivselledarprogrammet.*
2. *Årskurserna har separerade raster i högre utsträckning för att minska antal barn på skolgården samtidigt.*
3. *Samordnare för elevhälsan och kurator bevakar rastvärdsscheman så att vuxennärvaron på rasterna säkerställs.*

Resultat:

Kränkningsanmälningarna har minskat under läsåret 19/20 jämfört med året före. Vuxennärvaron på rasterna har ökat men det finns tillfällen och vissa årskurser där bemanningen bedöms ha varit för låg tidvis och pedagogerna har larmat om svårigheter att överblicka hela skolgården och svårigheter att hindra arbeta förebyggande vad gäller konflikter pga detta. När barnen har aktiviteter att delta i ser vi minskade konflikter men konflikter kan också uppstå t ex i fotbollsspel, KING och basket (mellanstadiet framför allt) och där behövs tydliga regler och vuxennärvaro. I och med Coronapandemin fick mellanstadiet ändra rasttiderna vilket gav fler barn på skolgården, vilket i sin tur gjorde rasterna svårare att överblicka. Under större delen av året har klasserna haft separata raster till stor del, vilket har upplevts som en stor fördel från pedagogerna sida.

Mål 4.

*Strategi: Erbjuda vårdnadshavare att få ökad inblick i barnets skolgång och erbjuda stöd i hur stötta sitt barn vad gäller skolan och vardagen för att stärka barnets kunskapsmässiga, sociala och hälsomässiga utveckling.*

*Aktiviteter:*

1. *Bjuda in till föräldramöten där metoden Föräldrafokus presenteras och erbjuds.*
2. *Arbeta för ökad närvaro vid föräldramöten.*
3. *Täta elevhälsomöten för elever i behov av särskilt stöd där åtgärdsprogrammen utvärderas tillsammans med vårdnadshavare.*

Resultat:

Presentationen av Föräldrafokus på föräldramöten gav upphov till flera anmälda vårdnadshavare som ville delta i metoden. Flera föräldrar/vårdnadshavare har berättat om metodens förtjänster.

Föräldramötena har haft varierad närvaro där vissa klasser har större närvaro än andra och här behöver elevhälsan arbeta vidare tillsammans med pedagogerna och också se över elevhälsans roll på mötena, om den behöver förändras för att bidra till ökad föräldrasamverkan i stort.

I många fall har vi haft täta elevhälsomöten med en tydlig struktur för att följa upp stödinsatser och detta arbete behöver fortsätta och förbättras än mer för att också inkludera eleven och i vissa fall inkludera föräldrar/vårdnadshavare än mer i pågående stödinsatser.

Mål 5.

*Strategi: Stärka det förebyggande KiVa-arbetet i samtliga årskurser.*

*Aktiviteter:*

1. *En KiVa-dag per termin för hela skolan.*
2. *Uppföljning av det förebyggande KiVa-arbetet, genom KiVa-lektioner via KiVa-gruppen och kurator/elevhälsan.*

Resultat:

Skolan hade en KiVa-dag under höstterminen där alla elever arbetade med värdegrundsarbetet på olika sätt. På lågstadiet använde man sig av manualens material medan man på mellanstadiet ….. Under läsåret har kurator tillsammans med pedagogerna på mellanstadiet diskuterat och hittat nytt mer anpassat material för KiVa-lektionerna.

Mål 6.

*Strategi: Eleverna ska arbeta med självreflektion kring sin egen fysiska aktivitet och sömn.*

*Aktiviteter:*

1. *Skolsköterska inspirerar pedagogerna att arbeta i olika ämnen kring fysisk aktivitet och sömn och få eleverna att självreflektera.*
2. *Skolsköterska lyfter fysisk aktivitet och sömn vid samtliga hälsobesök och andra träffar med vårdnadshavare.*

Resultat:

Vid hälsobesöken lyfter skolsköterska återkommande vikten av fysisk aktivitet och sömn och följer sedan upp via telefon eller återbesök för att stötta vårdnadshavare med tips och metoder.

**Elevhälsans mål och strategier för kommande år**

Elevhälsans prioriterade områden för läsåret utgår från kommunens centrala prioriterade områden, analysen i skolans verksamhetsplan och en utvärdering av elevhälsans arbete föregående och tidigare år samt utifrån skolans samlade bild av riskfaktorer i verksamheten och i undervisningen. De prioriterade områdena för läsåret 20-21 är

1. Tillgängliga lärmiljöer.​
2. Trivsel – fortsatt arbete med rastverksamhet via TL-arbetet och genom att bevaka och bidra i rastverksamheten.​
3. Hälsosatsning – Skolklassikern.​
4. Arbete med att förbättra övergångar för alla elever som behöver stöd i detta (slöjd, musik, idrott, lunchmatsal mm).​
5. Konflikthantering – utveckla arbetet med ***medling*** som metod för konflikthantering.

**Dokument som kompletterar elevhälsoplanen**

Östra Stenhagenskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling 2020-2021

Närvarorutin för Uppsala kommuns grundskolor

Utbildningsförvaltningens riktlinjer för övergångar mellan och inom skolformer

Uppsala kommuns handlingsplan särskilt begåvade barn och elever 2016

KiVa-manual

Barn- och elevhälsoplan Uppsala kommun 2020-2021

Vägledning för elevhälsan 2016

Placerade barns skolgång och hälsa

Skolverkets allmänna råd för arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram.